INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	1247601	de	2019			
Objeto: Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender						
Contratista:	CONSORCIO LOGÍSTICA MEN 2019-2021					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**27**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2019**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**27**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2019**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**27**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2019**
Duración total:	**734 días**				
Fecha de terminación:	**31**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2021**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1						
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1		
2		
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Modificaciones

Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1	3	Se aclaran las obligaciones Generales del Contrato No. 10, 11, 12, 13, 28.
		Se traslada parágrafo contenido en las obligaciones relativas a la calidad del servicio a las obligaciones relativas al personal del contratista, quedando así: Parágrafo: Cualquier cambio durante la ejecución del contrato deberá ser previamente solicitado por el Ministerio de Educación Nacional y aprobado por el interventor de este. De cualquier forma, el reemplazante deberá reunir condiciones iguales o superiores a las mínimas exigidas para el perfil.
		Se aclara una de las obligaciones relativas al catering.
		Se aclaran las Obligaciones relativas al transporte y alojamiento de los asistentes Nos. 57, 62, 64 y 65.
		Se aclaran las obligaciones relativas al contrato y la supervisión No 76, 77, 78.
		Se modifican las obligaciones 34 y 36 relativas a la logística de los eventos, en razón a la declaratoria del estado de emergencia.
	5	Reducir el valor del contrato en la suma de CINCO MIL CIEN MILLONES DEPESOS ($5.100.000.000) de los recursos del Contrato para la vigencia 2020 y NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILSEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($95.251.672) de los recursos para la vigencia 2019.
	7	Se modifica la cláusula séptima. Forma de Pago, en el título correspondiente a “PAGO DE EQUIPO BASE”

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No __X__

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 37.823.130.183
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 37.823.130.183
Valor pagado (13)	$ 943.094.000
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 98.538.917
Valor total ejecutado (15)	$ 1.041.632.917
Valor por ejecutar (16)	$ 36.781.497.266

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1	28487420	20/02/2020	$ 5.471.820	$ -	$ 5.471.820	0,0%
2	72035220	27/03/2020	$ 141.033.401	$ -	$ 141.033.401	0,4%
3	72635820	30/03/2020	$ 18.281.663	$ -	$ 18.281.663	0,0%
4	72640820	30/03/2020	$ 84.950.006	$ -	$ 84.950.006	0,2%
5	72647420	30/03/2020	$ 84.950.006	$ -	$ 84.950.006	0,2%
6	72831720	30/03/2020	$ 414.626.104	$ -	$ 414.626.104	1,1%
7	93853320	21/04/2020	$ 20.687.595	$ -	$ 20.687.595	0,1%
8	93769220	21/04/2020	$ 711.352	$ -	$ 711.352	0,0%
9	93863720	21/04/2020	$ 30.588	$ -	$ 30.588	0,0%
10	93867620	21/04/2020	$ 84.950.006	$ -	$ 84.950.006	0,2%
11	124398520	22/05/2020	$ 84.950.006	$ -	$ 84.950.006	0,2%
12	147788520	11/06/2020	$ 966.199	$ -	$ 966.199	0,0%
13	139457720	5/06/2020	$ 40.149	$ -	$ 40.149	0,0%
14	139457820	5/06/2020	$ 1.445.105	$ -	$ 1.445.105	0,0%
TOTALES			$ 943.094.000	$ -	$ 943.094.000	2%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No __X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	23%	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente		
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha acatado la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. Entrega producto Si___ No _x___ Ubicación: N/A
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato**.**	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha asumido la responsabilidad de todas las obligaciones establecidas. Entrega producto Si___ No _x___ Ubicación: N/A
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha dispuesto de un espacio para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. La evidencia del cumplimiento de la obligación fue

		presentada como anexo N°1 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión No 1.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
4	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del contrato.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe no se ha realizado, por parte del Ministerio de Educación Nacional (MEN) ni de la interventoría, solicitud de entrega de archivos en físico o vía electrónica debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
5	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe no se ha solicitado por parte del Consorcio autorización para el uso del nombre, emblema o sello con fines publicitarios distintos a los establecidos según lineamientos del MEN.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
6	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha dado cumplimiento a las normas reglamentos e instrucciones establecidos según el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del MEN según la normatividad vigente, mediante la afiliación a ARL, del personal contratado para la ejecución del contrato, en el riesgo pertinente para la tarea a ejecutar, evidenciado en la certificación emitida por el representante legal, presentada como anexo a los informes mensuales de enero y febrero de 2020 adjuntos como anexo N°1 y N°2 respectivamente en el informe parcial de supervisión N° 1 y los informes de marzo y abril de 2020 de los cuales se adjunta el correspondiente al mes de marzo como anexo N° 1, al presente informe, toda vez que el informe de abril de 2020, se encuentra en ajustes de acuerdo con terceras observaciones remitidas por la interventoría.
		Entrega producto Si _x__ No____
		Ubicación: Anexo N°1 informe mensual de marzo de 2020.

7	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe no se ha requerido para la ejecución del contrato el registro y asignación de una firma digital. Entrega producto Si___ No _x___ Ubicación: N/A
8	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe no se ha requerido desplazamiento de personal base dentro y fuera del territorio nacional, debido al cambio de estrategia presencia por virtual, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19. Entrega producto Si___ No _x___ Ubicación: N/A
9	Cumplir con los lineamientos y especificaciones contenidos en el anexo técnico, el cual forma parte integral del contrato	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha cumplido con los lineamientos y especificaciones contenidos en el anexo técnico, aplicándolos en las solicitudes de evento (SE) 001 a la 015 remitidas por el MEN evidenciado en los informes mensuales de enero y febrero de 2020 adjuntos como anexo N°1 y N°2 respectivamente en el informe parcial de supervisión No 1 y los informes de marzo y abril de 2020 de los cuales se adjunta el correspondiente al mes de marzo como anexo N°1, al presente informe, toda vez que el informe de abril de 2020, se encuentra en ajustes de acuerdo con terceras observaciones remitidas por la interventoría. Entrega producto Si _X__ No____ Ubicación: Anexo N°1 informe mensual de marzo de 2020.
10	Informar oportunamente al supervisor o interventor cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe no se han presentado anomalías o dificultades que afecten la ejecución del contrato. Entrega producto Si___ No _x___ Ubicación: N/A
11	Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor o interventor y se	% de Avance:23% Descripción del avance: El 22 de mayo de 2020 la

<table>
<tr><td></td><td>relacionen con el objeto del contrato.</td><td>interventoría remitió al Consorcio oficio SCAI-P143-0022-2020, del cual se adjunta copia como anexo N°2 al presente informe, en el cual se describen las dificultades presentadas y que estaban afectando la ejecución del contrato. A raíz de esta comunicación se convocó a reunión el día 29 de mayo de 2020 por parte de la interventoría, al MEN y al Consorcio en la cual se llegaron a acuerdos respecto a estas dificultades.
El acta de la reunión se presenta como anexo N°3 del presente informe.
Entrega producto Si _x__ No ____
Ubicación:
Anexo N°2 copia del oficio SCAI-P143-0022-2020
Anexo N° 3 Actas de reunión.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Asistir y participar en las reuniones, que le indique el supervisor o interventor y se relacionen con el objeto del contrato.</td><td>% de Avance: 23%
Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio ha asistido a las siguientes reuniones programadas:
<table>
<tr><th>Acta</th><th>Fecha</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>001</td><td>27/12/2019</td><td>Solicitud cambios equipo</td></tr>
<tr><td>002</td><td>30/12/2019</td><td>Revisión solicitud de cambios</td></tr>
<tr><td>003</td><td>22/01/2020</td><td>Inquietudes 1 encuentro de secretarios</td></tr>
<tr><td>005</td><td>4/02/2020</td><td>Observaciones documentos contractuales</td></tr>
<tr><td>006</td><td>10/02/2020</td><td>Capacitación equipo consorcio</td></tr>
<tr><td>007</td><td>11/02/2020</td><td>Revisión carpeta SE01, revisión formatos</td></tr>
<tr><td>008</td><td>26/02/2020</td><td>Socialización plan de eventos Ciclo 1.</td></tr>
<tr><td>010</td><td>6/03/2020</td><td>Aclaración pago de personal y estructura informe mensual.</td></tr>
<tr><td>012</td><td>12/03/2020</td><td>Socialización observaciones carpeta cierre evento SE 001</td></tr>
<tr><td>013</td><td>13/03/2020</td><td>Nuevas disposiciones por parte del MEN ante declaración de emergencia sanitaria pro causa de coronavirus COVID-19.</td></tr>
<tr><td>016</td><td>6/04/2020</td><td>Revisión solicitud evento SE015 para llevar a cabo los eventos del Ciclo 1 del PTA de manera virtual</td></tr>
<tr><td>017</td><td>7/04/2020</td><td>Revisar bajo el escenario de aprobación de los presupuestos por parte del MEN el proceso del trámite de eventos correspondientes a</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				las SE003 a la SE014
		018	21/04/2020	Socialización estrategia virtual plataforma moodle
		019	22/04/2020	Consideraciones específicas sobre SE015 Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes
		020	4/05/2020	Consideraciones específicas sobre las plataformas para la grabación de videos del evento SE No. 15 “Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes”
		023	12/05/2020	Revisión de las grabaciones una a una dispuestas a la fecha en las plataformas de videos del evento SE No. 15 “Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes”.
		024	18/05/2020	Validar y aclarar las observaciones de la matriz de marzo y socializar las observaciones al informe de abril así como revisar la matriz de abril a fin de establecer su diligenciamiento, tomando como base, para la elaboración de esta última, la matriz de marzo.
		025	20/05/2020	Balance grabaciones de videos de la SE 015 y nueva programación de videos y duración de los mismos.
		027	29/05/2020	Establecer acuerdos para continuar con el normal funcionamiento del proceso para la entrega de información referente a los soportes requeridos para la facturación y pago de cada uno de los eventos.
		029	4/06/2020	Validar y aclarar las observaciones de la matriz de marzo y socializar las observaciones al informe de abril.
		030	9/06/2020	Socialización planteamiento de la SE16 formación de eventos virtuales.

		Las actas correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2020 se presentaron como anexo N° 3 del informe parcial de interventoría N°1. Se adjuntan al presente informe como anexo N°3 las actas suscritas correspondientes a los meses de abril y mayo de 2020. Las actas de junio a corte del presente informe se encuentran en revisión y aprobación por parte del MEN y el Consorcio.
		Entrega producto Si _x__ No____
		Ubicación: Anexo N° 3 Actas de reunión.
13	Presentar los informes que le indique el supervisor o interventor, así como los pertinentes para efectos del pago.	% de Avance: 16%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio hizo entrega del informe mensual de los meses de enero y febrero de 2020 adjuntos como anexo N°1 y N°2 respectivamente en el informe parcial de supervisión No 1 y los informes de marzo y abril de 2020 de los cuales se adjunta el correspondiente al mes de marzo como anexo N° 1, al presente informe, toda vez que el informe de abril de 2020, se encuentra en ajustes de acuerdo con terceras observaciones remitidas por la interventoría. Respecto del informe de mayo de 2020, a corte del presente informe no ha sido remitido por lo que la interventoría hizo requerimiento mediante correo electrónico del 12 de junio de 2020, del cual se adjunta copia como anexo N°4 al presente informe.
		Entrega producto Si _x__ No____
		Ubicación: Anexo N°1 informe mensual de marzo de 2020. Anexo N°4 copia de correo de requerimiento de la remisión del informe de mayo de 2020.
14	Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: El 22 de mayo de 2020 la interventoría remitió al Consorcio oficio SCAI-P143-0022-2020, del cual se adjunta copia como anexo N°2 al presente informe, en el cual se describen las dificultades presentadas y que estaban afectando la ejecución del contrato. A raíz de esta comunicación se convocó a reunión el día 29 de mayo de 2020 por parte de la interventoría, al MEN y al Consorcio en la cual se llegaron a acuerdos respecto a estas dificultades. El acta de la reunión se presenta como anexo N°3 del presente informe.
		Entrega producto Si _x__ No ____
		Ubicación: Anexo N°2 copia del oficio SCAI-P143-0022-2020 Anexo N° 3 Actas de reunión.

15	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas general de seguridad social en salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, articulo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio ha dado cumplimiento a las obligaciones con los sistemas general de seguridad social en salud, pensiones y aportes parafiscales, para todo el personal contratado, exigiendo que para el contrato el profesional debe estar debidamente afiliado a pensión y salud solicitándoles los certificados correspondientes, evidenciado en la certificación emitida por el representante legal, presentada como anexo a los informes mensuales de enero y febrero de 2020 adjuntos como anexo N°1 y N°2 respectivamente en el informe parcial de supervisión N° 1 y los informes de marzo y abril de 2020, de los cuales se adjunta el correspondiente al mes de marzo como anexo N° 1, al presente informe, toda vez que el informe de abril de 2020, se encuentra en ajustes de acuerdo con terceras observaciones remitidas por la interventoría. Respecto del informe de mayo de 2020, a corte del presente informe no ha sido remitido por lo que la interventoría hizo requerimiento mediante correo electrónico del 12 de junio de 2020, del cual se adjunta copia como anexo N° 4 al presente informe. Entrega producto Si _x_ No____ Ubicación: Anexo N°1 informe mensual de marzo de 2020. Anexo N°4 copia de correo de requerimiento de la remisión del informe de mayo de 2020.
16	Defender en todas sus actuaciones los intereses del Ministerio y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha actuado con lealtad y buena fe, defendiendo siempre los intereses del MEN. Entrega producto Si___ No _x___ Ubicación: N/A
17	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, la cual es de propiedad del Ministerio.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha guardado total reserva de la información recibida y de propiedad del Ministerio, a través de la suscripción por parte de los profesionales vinculados al contrato, de una cláusula de confidencialidad y reserva de la información propia y obtenida durante la ejecución del contrato. Los contratos suscritos fueron presentados como anexo N°5 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión No 1.

		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
18	Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación y Supervisión del Ministerio.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio conoce y ha acatado lo dispuesto en el Manual de Contratación y Supervisión del MEN.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
19	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Ministerio.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe no se han presentado peticiones, amenazas o alguna omisión de hechos por parte del Consorcio que hayan afectado los intereses del MEN.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
20	Constituir las Garantías para la aprobación del Ministerio, en los términos y condiciones pactados.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio presentó oportunamente las pólizas respectivas que fueron aprobadas por la subdirección de Contratación del MEN. Las pólizas fueron presentadas como anexo N°6 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión No 1. Para el modificatorio No 1 del contrato, el Consorcio presentó el ajuste de las pólizas, las cuales se ajustan a las condiciones legales y contractuales. Se presenta como anexo N° 5 del presente informe copia de las pólizas
		Entrega producto Si _x__ No ____
		Ubicación: Anexo 5 pólizas modificatorio 1
21	Cumplir con el objeto del contrato, así como con los requerimientos técnicos contenidos en el estudio previo, pliego, contrato y propuesta, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Ministerio que vincule al contratista para el desarrollo del contrato.	% de Avance:23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha cumplido con el objeto del contrato y los requerimientos técnicos contenidos en todos los documentos que son parte integral del contrato.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
22	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Ministerio en el momento en	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el consorcio ha mantenido su

	que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.	domicilio establecido en la propuesta presentada dentro del proceso de LICITACIÓN PÚBLICA LP-MEN-09-2019, evidenciado por la interventoría en la asistencia a las reuniones de seguimiento que se realizaron con miembros de la interventoría y funcionarios del MEN en las instalaciones del Consorcio. Las actas correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2020 se presentaron como anexo N° 3 del informe parcial de interventoría N°1. Dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19, para los meses de abril a Junio las actividades por parte del consorcio se vienen ejecutando con trabajo en casa.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
23	Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio ha cumplido con lo ofrecido en la propuesta, en la planeación y ejecución de los eventos solicitados por el MEN que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor, evidenciado en la carpeta del cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, acta que se presentó como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y

		ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
24	Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio ha adelantado oportunamente los trámites y ha cumplido con los requerimientos para la ejecución del Contrato, evidenciado en la planeación y ejecución de los eventos solicitados por el MEN que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la

		misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido

		remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
25	Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, la interventoría ha evidenciado a través de la validación y aprobación de las SE remitidas por el MEN, que el Consorcio ha desarrollado las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.
		Entrega producto Si ____ No _x___
		Ubicación: N/A
26	Radicar las facturas de cobro una vez prestado el servicio contratado, con los informes y comprobantes de pago de los aportes parafiscales.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio ha realizado la radicación de las facturas correspondientes a equipo de trabajo de los meses de diciembre 2019, enero, febrero, marzo, abril y mayo 2020, y las facturas correspondientes a costos directos, gastos reembolsables y comisión de las SE No 001 a la SE 014 que fueron aprobadas por la interventoría emitiendo los certificados de trámite de pago los cuales fueron radicados al MEN para el respectivo desembolso que se relaciona en el balance financiero del presente informe.
		Entrega producto Sí ___ No _x___
		Ubicación: N/A
27	Presentar al inicio del contrato el Equipo de trabajo con el cual ejecutará el mismo.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el consorcio remitió las hojas de vida y contratos del equipo de trabajo para la ejecución del contrato que fueron validados y aprobados por la interventoría. Los contratos suscritos por el equipo de trabajo fueron presentados como anexo N°5 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión N°1.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
28	Presentar de manera previa a cada evento las cotizaciones de los servicios que se pretenden prestar para su aprobación por parte del supervisor o interventor.	% de Avance: 23 %
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio presentó cuadro comparativo y cotizaciones de los requerimientos no

		incluidos en el tarifario del contrato, correspondientes a los eventos solicitados por el MEN que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor, evidenciado en la carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue

		observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
29	Contar con una sede en la ciudad de Bogotá D.C.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio ha contado con la sede ubicada en la Calle 44 C bis # 50 - 29, barrio La Esmeralda en la ciudad de Bogotá. Evidenciado en las diferentes reuniones que se realizaron con miembros de la interventoría y funcionarios del Ministerio en la sede del consorcio. Las actas correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2020 se presentaron como anexo N° 3 del informe parcial de interventoría N°1. Dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19, para los meses de abril a Junio las actividades por parte del consorcio se vienen ejecutando con trabajo en casa.
		Entrega producto Si ___ No _x__
		Ubicación: N/A
30	Si el contratista pertenece al régimen común, deberá presentar en físico la factura al supervisor o interventor y posteriormente subirla en el SECOP II, una vez se encuentre aprobado el informe de actividades con sus anexos.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio ha realizado la radicación de las facturas correspondientes a equipo de trabajo de los meses de diciembre de 2019, enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2020 y las facturas correspondientes a costos directos, gastos reembolsables y comisión de la SE 001 a la SE 014. En reunión de seguimiento del 5 de marzo de 2020, cuya acta se adjuntó como anexo N°4 en el informe parcial de supervisión N° 1, con la participación de la interventoría y el MEN se acordó que se remitirá a Jenny Milena Pinzón del MEN el trámite de pago radicado por la interventoría junto con el informe del contratista para ser cargado en el SECOP II. De igual forma se cargará factura de pago de personal (mensual) con informe.
		Entrega producto Si ___ No _x___

		Ubicación: N/A
31	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, no se ha requerido establecer obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
32	Disponer de recursos económicos en efectivo para la realización de los eventos en aquellos sitios en donde no haya entidades bancarias.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio dispuso de los recursos en efectivo para la realización de los eventos de la formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender (SE 003 a la SE 014), que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 en el informe parcial de supervisión N° 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, quien finalmente los organizó y remitió al MEN para el respectivo trámite. Para la SE 015 no se requirió disponer de recursos económicos en efectivo, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Sí ____ No _x___
		Ubicación: N/A
33	Contar con equipos y elementos de respaldo para remplazar los que puedan presentar fallas o daños antes o durante el evento sin costos adicionales para el Ministerio.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio presentó cuadro comparativo y cotizaciones de los requerimientos no incluidos en el tarifario del contrato, correspondientes a los eventos solicitados por el MEN que fueron

		validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría.

		No se requiere contar con equipos y elementos de respaldo, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
34	Suministrar por su cuenta los salones, mobiliario, personal, alimentos, ayudas tecnológicas (TIC) o plataformas para la realización de eventos no presenciales, y todos los demás materiales y elementos requeridos para la realización de cada evento solicitado por el Ministerio.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, se suministraron por parte del Consorcio los salones, mobiliario, personal, alimentos, y demás materiales y elementos requeridos para la realización de los eventos solicitados por el MEN que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la

		interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
35	Realizar el montaje, desmontaje y transporte de los equipos requeridos para el desarrollo de los eventos y proveer a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe se realizó el montaje, desmontaje y transporte de los equipos requeridos para los eventos solicitados por el MEN que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo

		de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió realizar el montaje, desmontaje y transporte de los equipos debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
36	Proveer todos los bienes y servicios necesarios para la realización de eventos presenciales, semipresenciales, no presenciales y a distancia (con mediación de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), sincrónicos y asincrónicos, así como la producción, posproducción y emisión en radio y televisión) y los demás que se requieran para	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, se suministraron todos los bienes y servicios necesarios para la ejecución de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento:

	el cumplimiento del objeto del contrato.	**SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del

		Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si __ No _x___
		Ubicación: N/A
Nº	**OBLIGACIONES RELATIVAS AL PERSONAL DEL CONTRATISTA**	**Estado de avance de la obligación**
37	Poner a disposición de cada evento todo el recurso humano idóneo y necesario para el desarrollo de éste, teniendo en cuenta las necesidades que el Ministerio manifieste al momento de planificación de cada evento.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio dispuso de todo el recurso humano idóneo y requerido para la ejecución de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de

		mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
38	Estar disponible los siete (7) días de la semana y las veinticuatro (24) horas del día y disponer de dos (2) líneas telefónicas celulares y fijas con disponibilidad de mínimo quinientos (500) minutos para el Ministerio, y un correo electrónico para comunicación exclusiva con el Ministerio, por el plazo de ejecución del contrato.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio y todo el personal se ha encontrado disponible los siete (7) días de la semana y las veinticuatro (24) horas del día. Se realizó la entrega por parte del Consorcio al supervisor del contrato, de un celular con Sim Card Movistar con disponibilidad de 500 minutos, el acta de entrega fue presentada como anexo N°8 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión No 1.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
39	Garantizar que el Coordinador General de la ejecución del contrato, así como el líder de cada evento, si este último fuere solicitado	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, se entregó por parte del Consorcio a

	por el Ministerio, cuenten con las herramientas básicas de trabajo, como: computador portátil con acceso a Internet permanente, sistema de comunicación abierto (celular con minutos disponibles), facilidades de transporte, etc.	todo el personal, las herramientas básicas de trabajo como: computador portátil con acceso a Internet permanente, sistema de comunicación abierto (celular con minutos disponibles), facilidades de transporte, etc. La relación de la entrega de las herramientas básicas de trabajo fue presentada como anexo N°9 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión No 1. Entrega producto Si ___ No _x___ Ubicación: N/A
40	Identificar a todo su personal, que participe en el desarrollo de cada evento, como personal del contratista, ya sea a través de un uniforme institucional o con identificación visible, garantizando en todo caso, excelente presentación personal.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, cada profesional de logística del Consorcio, contó con identificación visible (chaqueta con nombre y logo del Consorcio para la ejecución de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los

		eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió la identificación del personal del Consorcio debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
41	Cubrir todos los gastos del personal del contratista requerido para el desarrollo de cada uno de los eventos solicitados por el Ministerio.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el consorcio cubrió todos los gastos del personal base para la ejecución de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se

		remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió cubrir gastos del personal del Consorcio, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
42	Suministrar a su personal todos los elementos de protección y seguridad industrial requeridos para desarrollar adecuadamente sus labores, y verificar su uso adecuado.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio suministró a todo el personal los elementos de protección requeridos para desarrollar adecuadamente sus labores. Se verificó su uso adecuado durante la ejecución de los eventos para los cuales la interventoría hizo presencia, evidenciado en el registro fotográfico adjunto a las carpetas de cierre de los eventos.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A

43	Entregar un celular con línea móvil activa y asumir el pago de por lo menos 500 minutos disponibles al mes a cualquier operador, para que el supervisor del Ministerio pueda comunicarse con el contratista, en horarios nocturnos y fines de semana, a fin de atender y gestionar los requerimientos comunes o de emergencia solicitados por el Ministerio	% de Avance: 100% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio realizó la entrega al supervisor del contrato de un celular con Sim Card Movistar con disponibilidad de 500 minutos, el acta de entrega fue presentada como anexo N°8 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión No 1. Entrega producto Si ___ No _x___ Ubicación: N/A
44	Contar y disponer de una sede o sucursal en la Ciudad de Bogotá, para satisfacer las necesidades del contrato.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio Logística MEN ha contado con la sede ubicada en la Calle 44 C bis # 50 - 29, barrio La Esmeralda en la ciudad de Bogotá. Evidenciado en las diferentes reuniones que se realizaron con miembros de la interventoría y funcionarios del MEN en la sede del consorcio. Las actas correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2020 se presentaron como anexo N° 3 del informe parcial de interventoría N°1. Dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19, para los meses de abril a Junio las actividades por parte del consorcio se vienen ejecutando con trabajo en casa. Entrega producto Si ___ No __x__ Ubicación: N/A
45	Cumplir con el pago de salarios y prestaciones del personal que contrate para la realización del evento.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio cumplió con el pago de salarios y prestaciones sociales del personal contratado para la realización de los eventos solicitados por el MEN evidenciado en la certificación emitida por el representante legal, presentada como anexo a los informes mensuales de enero y febrero de 2020 adjuntos como anexo N°1 y N°2 respectivamente en el informe parcial de supervisión N°1 y los informes de marzo y abril de 2020, de los cuales se adjunta el correspondiente al mes de marzo como anexo N°1, al presente informe, toda vez que el informe de abril de 2020, se encuentra en ajustes de acuerdo con terceras observaciones remitidas por la interventoría. Respecto del informe de mayo de 2020, a corte del presente informe no ha sido remitido por lo que la interventoría hizo requerimiento mediante correo electrónico del 12 de junio de 2020, del cual se adjunta copia como anexo N°4 al presente informe.

		Entrega producto Si _x__ No ___
		Ubicación: Anexo N°1 informe mensual de marzo de 2020. Anexo N°4 copia de correo de requerimiento de la remisión del informe de mayo de 2020.
Nº	**OBLIGACIONES RELATIVAS A LOS LUGARES DE LOS EVENTOS**	**Estado de avance de la obligación**
46	Garantizar que los lugares en los cuales se realizarán los eventos cuenten con excelentes condiciones de iluminación y medios audiovisuales, así como con la capacidad de acomodación requerida en el requerimiento requerido por el Ministerio, debiendo cubrir un margen de asistencia adicional imprevista	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio garantizó que los lugares en los cuales se realizaron los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, cumplieran con excelentes condiciones de iluminación y medios audiovisuales como la capacidad de acomodación requerida. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, dada la magnitud del evento se realizó avanzada para garantizar los requerimientos establecidos en la SE. La carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de

		mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió que para el desarrollo de los eventos los lugares contaran con excelentes condiciones de iluminación y medios audiovisuales, así como con la capacidad de acomodación requerida, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
47	Garantizar la revisión previa de las instalaciones y todos los servicios asociados a cada evento, debiendo cubrir todos los gastos de alojamiento, alimentación, transporte y demás conceptos asociados, de las personas del contratista que deban realizar las visitas técnicas previas a la realización de un evento.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para garantizar que todos los servicios asociados a cada evento cumplieran con excelentes condiciones cubriendo todos los gastos de alojamiento, alimentación, transporte y demás conceptos asociados de las personas del Consorcio específicamente para la SE 001 I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, donde dada la magnitud del evento fue necesario realizar avanzada para garantizar los requerimientos establecidos en la SE. Se evidencia la prestación del servicio en la carpeta de cierre del evento la cual fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, no se requirió de avanzada. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las

		cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión N°1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió realizar la revisión previa de las instalaciones debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
48	Asegurar que el lugar donde se realizará el evento cuente con lugar para recibir a los participantes.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio garantizó que los lugares donde se realizaron los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, contaran con un lugar para recibir a los participantes de los eventos. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas

		para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió asegurar que el lugar donde se realizaría el evento contara con lugar para recibir a los participantes, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19. Entrega producto Si ___ No _x___ Ubicación: N/A
49	Garantizar un espacio cómodo (incluyendo silletería cómoda), con las mesas necesarias para realizar la inscripción y entrega de escarapelas a los participantes. Así mismo, los salones en que se realizarán los eventos deben contar con las mesas requeridas por el supervisor del Ministerio	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, previo y durante el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se garantizó un espacio cómodo y adecuado para realizar el registro de los participantes, la entrega de escarapelas y los salones contaran con las mesas requeridas. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de

		2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió garantizar un espacio cómodo, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
50	Garantizar que el lugar donde se realizará el evento cuente con baños para mujeres y hombres, los cuales deben ser de fácil acceso para los participantes y estar muy	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio garantizó que los lugares donde se realizaron los eventos solicitados por

	cercanos a los salones donde se realizarán los eventos. Los baños deberán estar aseados de manera permanente y dotados de los implementos de aseo necesarios jabón de manos en dispensador, papel toilette, secador de manos eléctrico (si aplica para el evento), servilletas de manos, espejos, entre otros, y contar con los servicios de agua y energía eléctrica	el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, contaran con baños de fácil acceso para hombres y mujeres, así como la dotación de implementos de aseo permanentemente. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo

		Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió garantizar que el lugar donde se realizará el evento contara con baños para mujeres y hombres, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
51	Entregar al iniciar cada evento el lugar debidamente ordenado, organizado y aseado y si el evento dura varios días, se deberán mantener estas condiciones.	% de Avance:23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, al inicio y durante el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se constató que el proveedor del sitio de los eventos mantuviese el lugar debidamente ordenado y aseado. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para

		revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió entregar al iniciar cada evento el lugar debidamente ordenado, organizado y aseado, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
52	Garantizar durante la realización del evento, que los salones proporcionados cuenten con iluminación permanente, a través de fluido eléctrico, así como, para el perfecto funcionamiento de los demás servicios requeridos en el presente proceso de contratación.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, durante el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se constató que los proveedores del sitio del evento, garantizaran que los salones proporcionados contaran con iluminación permanente, a través de fluido eléctrico, así como el perfecto funcionamiento de los demás servicios que se requirieron para el desarrollo de los mismos. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo

		electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió garantizar durante la realización del evento, que los salones proporcionados contaran con iluminación permanente debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si __ No _x___
		Ubicación: N/A
53	Garantizar que los lugares en que se realizarán los eventos cuenten con rutas de evacuación debidamente señalizadas, y con salidas de emergencia.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, previo y durante el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se garantizó que las rutas de evacuación contaran con la debida señalización y con salida de emergencia. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta

		de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió garantizar que los lugares en que se realizarán los eventos contaran con rutas de evacuación debidamente señalizadas, y con salidas de

		emergencia, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
Nº	**OBLIGACIONES RELATIVAS AL CATERING**	**Estado de avance de la obligación**
54	Garantizar la correcta prestación del servicio de alimentación (desayuno, almuerzo cena, refrigerio), según lo solicitado por el Ministerio de Educación Nacional y aprobado por el interventor.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, durante el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio garantizó la correcta prestación del servicio de alimentación para los participantes de los eventos y de acuerdo al requerimiento. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se

		remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió garantizar la correcta prestación del servicio de alimentación, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
55	Garantizar que se tomaran todas las medidas necesarias para la adecuada prestación del servicio, bajo estrictas normas y estándares de seguridad, traslado, higiene y presentación de alimentos, instalaciones, implementos, etc.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: Al corte del presente informe, durante el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio garantizó la toma de todas la medidas necesarias para la adecuada prestación del servicio, bajo estrictas normas y estándares de seguridad, traslado, higiene y presentación de alimentos, instalaciones, implementos, cumpliendo con lo requerido por el MEN. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se

		remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió garantizar que se tomaran todas las medidas necesarias para la adecuada prestación del servicio, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
56	Garantizar que las personas que manipulen cuenten con los exámenes médicos y/o autorizaciones que la autoridad sanitaria exigen	% de Avance: 23%
		Descripción: del avance: A la fecha de corte del presente informe, se adquirió póliza de cumplimiento con el Centro de Convenciones Agora, donde se realizó la SE 001 I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, para garantizar la debida prestación del servicio por personal idóneo y capacitado para la manipulación de alimentos, bajo la normatividad de las autoridades sanitarias. El documento fue presentado como anexo N°10 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de

		enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión No 1.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
Nº	**OBLIGACIONES RELATIVAS AL TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO DE LOS ASISTENTES**	**Estado de avance de la obligación**
57	Suministrar el transporte terrestre aéreo o fluvial de los asistentes a los eventos que programe el Ministerio y/o rembolsar los gastos a los asistentes en los casos excepcionales debidamente autorizados por el interventor del contrato. No se reconocerán transportes que no cuenten con la autorización del Ministerio de Educación Nacional y la aprobación del interventor.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: Al corte del presente informe para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, que requirieron el suministro de transporte terrestre aéreo o fluvial de los asistentes, el Consorcio garantizó este servicio de acuerdo con solicitud y la relación de gastos de viaje autorizados. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y

		remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió suministrar el transporte terrestre aéreo o fluvial de los asistentes a los eventos, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
58	Suministrar los tiquetes aéreos en rutas nacionales a la población objeto del trabajo, a cualquier hora del día o de la noche, incluyendo fines de semana y festivos, sujetos a la disponibilidad que presenten los sistemas y con las tarifas más económicas en el momento de expedición del tiquete. La persona responsable de emitir el tiquete dejará constancia u observación que al momento de la expedición de los tiquetes dicha tarifa era la más económica de los diferentes transportadores.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: Al corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, que requirieron el suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales, el Consorcio garantizó este servicio en tarifas económicas y de acuerdo a disponibilidad de vuelos en las diferentes rutas indicadas. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presenta el acta como anexo N° 3 al presente informe, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda

		vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió suministrar tiquetes aéreos en rutas nacionales, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
59	Atender durante las 24 horas, los siete (7) días de la semana, mediante línea telefónica directa y medio electrónico , que permita solucionar inconvenientes de último momento a los usuarios del servicio de transporte aéreo, terrestre o fluvial.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: Al corte del presente informe para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio mantuvo comunicación permanente vía telefónica y mediante correo electrónico, durante las 24 horas, los siete (7) días de la semana, que permitió la solución de inconvenientes de último momento a los usuarios de transporte aéreo, fluvial y terrestre. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presenta el acta como anexo N° 3 al presente informe, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante

		correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió solucionar inconvenientes de último momento a los usuarios del servicio de transporte aéreo, terrestre o fluvial., debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
60	Tramitar oportunamente el suministro de tiquetes aéreos a los municipios en donde no operen las aerolíneas AVIANCA, COPA, LATAM, SATENA y deba acudirse a otros operadores que tengan vuelos a dichos municipios o ciudades o de ser necesario realizar el suministro de un vuelo chárter si a ello hubiere lugar.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, no se requirieron tiquetes en las rutas donde no operan las aerolíneas AVIANCA, COPA, LATAM, SATENA.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
61	Realizar las reservas, expedir y suministrar los tiquetes de conformidad con las solicitudes del Ministerio durante las 24 horas del día, 7 días de la semana.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio realizó las reservas y expedición de tiquetes de acuerdo al requerimiento y a la gestión de call center realizada durante la planeación del evento. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la

		misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presenta el acta como anexo N° 3 al presente informe, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió realizar reservas, expedir y suministrar tiquetes, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
62	Enviar por correo electrónico en un término no mayor a un (1) día hábil siguiente al requerimiento que le efectúe el supervisor del contrato o la persona autorizada, indicando las reservas realizadas del transporte requerido.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se envió mediante correo electrónico al supervisor la reservación de tiquetes de acuerdo a la rutas y disponibilidad de las diferentes aerolíneas. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación

		2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presenta el acta como anexo N° 3 al presente informe, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió envío de correos electrónicos para informar sobre reservas de transporte, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
63	Atender en forma inmediata cualquier cambio que se presente en los tiquetes expedidos, suministrando los nuevos tiquetes dentro de los plazos requeridos por el supervisor del contrato o por la persona autorizada de acuerdo con la disponibilidad de los itinerarios requeridos..	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio atendió de forma inmediata los requerimientos de cambio de itinerarios de vuelos solicitados por los participantes, y con previa aprobación por parte del

		MEN. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presenta el acta como anexo N° 3 al presente informe, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió atender cambios de tiquetes expedidos, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
64	Proveer los tiquetes en el marco de los valores propuestos en el tarifario y de acuerdo con el requerimiento realizado por el Ministerio de Educación Nacional y la	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y

	aprobación del interventor.	aprobados por el supervisor del contrato, se emitieron los tiquetes de acuerdo a las rutas indicadas durante la gestión del call center, según disponibilidad de vuelos, con previa aprobación del supervisor y en tarifa económica. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presenta el acta como anexo N° 3 al presente informe, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió proveer tiquetes, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si __ No __x__
		Ubicación: N/A

65	Disponer según los requerimientos del Ministerio, el tipo de alojamiento en acomodación sencilla, doble, triple o cuádruple en habitaciones estándar, de acuerdo con la solicitud y la disponibilidad en hoteles de calificación mínima de 2 a 4 estrellas, sin alterar o modificar la misma, de conformidad con la disponibilidad del lugar del evento; sin embargo, de requerirse un alojamiento de condiciones diferentes como consecuencia del lugar del evento, éste deberá ser autorizado por el supervisor y aprobado por el interventor.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio garantizó el suministró de alojamiento en acomodación doble y sencilla de acuerdo al número de asistentes al evento, al género y al requerimiento del mismo. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presenta el acta como anexo N° 3 al presente informe, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto, el día 24 de abril de 2020 y este mismo día fue aprobado por parte de la interventoría. No se requirió disponer de alojamiento, debido al cambio de estrategia presencial por virtual para el desarrollo de los eventos, dada la contingencia de

		emergencia sanitaria presentada por el COVID 19.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
Nº	**OBLIGACIONES RELATIVAS A COMUNICACIONES**	**Estado de avance de la obligación**
66	Coordinar con el Ministerio las características y condiciones de los elementos de imagen corporativa que se requieran durante la ejecución del contrato.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, atendiendo el requerimiento del MEN para los eventos solicitados, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, por parte del Consorcio se coordinaron las condiciones y el uso de los elementos de imagen corporativa del MEN. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los

		documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
67	Coordinar con el Ministerio los medios de comunicación en los cuales deben realizarse las comunicaciones e invitaciones fijando claramente horarios, días, etc.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio coordinó con el MEN los medios de comunicación para la convocatoria. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue

		validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
68	Atender los requerimientos del Ministerio relacionados con las herramientas de comunicación para la promoción y difusión de los eventos del Ministerio de acuerdo con los proyectos de inversión.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, se recibió solicitud por parte del MEN para la promoción y difusión para la siguiente solicitud de evento:

		SE 015: Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes. El MEN requirió el servicio de Call center para el desarrollo de la ODT 1 para estrategia de liderazgo educativo. Entrega producto Si___ No __x__ Ubicación: N/A
Nº	**OBLIGACIONES RELATIVAS A LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**	**Estado de avance de la obligación**
69	Garantizar la calidad de los servicios contratados, elementos suministrados y responder por ello, así como que los eventos cuenten con los permisos de las autoridades municipales si a ello hubiere lugar.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se garantizó la calidad de los servicios contratados, elementos suministrados y permisos de las autoridades competentes. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de

		mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
70	Responder por los daños y perjuicios que se causaren a los participantes de los eventos, en el caso de intoxicaciones por causa de alimentos o accidentes causados por hechos generados por la prestación del servicio a su cargo.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe no se presentaron quejas sobre daños y perjuicios que se causaren a los participantes de los eventos, en el caso de intoxicaciones por causa de alimentos o accidentes causados por hechos generados por la prestación del servicio a su cargo.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
71	Asumir la responsabilidad civil contractual y extracontractual que genere la demanda u otras demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad y contar con las garantías que para ciertos eventos exijan las autoridades locales.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, no se presentaron demandas al Consorcio interpuestas por terceros derivadas de la ejecución del contrato.
		Entrega producto Si___ No _x___
		Ubicación: N/A
Nº	**OBLIGACIONES RELATIVAS AL CONTRATO Y LA SUPERVISIÓN**	**Estado de avance de la obligación**

72	Garantizar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos requeridos por el Ministerio, solicitados a través del supervisor del contrato, para lo cual debe estar disponible los siete (7) días de la semana y las veinticuatro (24) horas del día.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se garantizó por parte del Consorcio toda la logística necesaria de acuerdo al requerimiento de los eventos realizado por el MEN. Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los

		mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
73	Cumplir todos y cada uno de los requerimientos señalados en el pliego de condiciones, sus anexos y adendas, así como la normatividad aplicable al servicio contratado, de tal forma que se garantice la adecuada prestación de este para cada uno de los eventos.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se dio cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos señalados en el pliego de condiciones, anexo técnico y demás documentos que forman parte integral del contrato suscrito, garantizando la adecuada prestación del servicio evidenciado en la carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN.

		SE 003 a la SE 014: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de las cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
74	Brindar toda la colaboración necesaria al Ministerio para que cada uno de los eventos se realice de manera satisfactoria.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, durante la planeación y ejecución el Consorcio brindó al Ministerio toda la colaboración para la realización de los mismos de manera satisfactoria, Se evidencia la prestación del servicio en cada carpeta

		de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por

		parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A
75	Garantizar la prestación del servicio para los eventos requeridos por el supervisor del contrato, los cuales serán solicitados por el Ministerio en el Formato de Orden de servicio establecido por la Entidad.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se garantizó por parte del Consorcio, la prestación del servicio según solicitud en formato establecido por el MEN. Se evidencia la prestación del servicio en la carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para

		revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de las cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
76	Presentar para aprobación del interventor, de manera previa, el presupuesto del evento solicitado a la realización del evento, cotización de los ítems solicitados por el Ministerio de Educación Nacional del contrato que no se encuentren en el tarifario, así como los materiales que entregará en el mismo, así como aquellos que se utilizarán para publicitar el evento. Los bienes o servicios para la realización de un evento que no sean requeridos previamente por el Ministerio de Educación Nacional y aprobados por el interventor del contrato no serán pagados por el Ministerio.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio presentó cuadro comparativo y cotizaciones correspondientes, de los requerimientos no incluidos en el tarifario del contrato y el presupuesto de los mismos evidenciado en la carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN.

		SE 002: Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.

		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
77	Atender las instrucciones, lineamientos y requerimientos que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio de Educación Nacional e interventor, sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa que tiene para el desarrollo del contrato.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe el Consorcio ha atendido las instrucciones, los lineamientos y requerimientos para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes
		Entrega producto Sí ___ No _x__
		Ubicación: N/A
78	Dar respuesta inmediata al Ministerio de Educación Nacional, interventor o al encargado de coordinar las actividades sobre lo relacionado con cada evento.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio ha dado respuesta inmediata a las solicitudes del supervisor o encargado de coordinar las actividades relacionadas con los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo

		Directivos Docentes
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
79	Mantener los valores presentados en su propuesta económica, los cuales sólo serán ajustados en cada cambio de vigencia, de acuerdo con el incremento del índice de precios al consumidor IPC establecido por el DANE.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para la presentación del presupuesto de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se mantuvieron los valores presentados en la propuesta del Consorcio de acuerdo al ajuste realizado, incluyendo el incremento del índice de precios al consumidor IPC para la vigencia 2020, evidenciado en las cotizaciones, presupuestos aprobados que se encuentran adjuntos a la carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los

		documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No __x__
		Ubicación: N/A
80	Obtener con oportunidad debida las licencias, autorizaciones a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del presente contrato.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, no se requirió de trámite de licencias y autorizaciones por parte del Consorcio para el cumplimiento de las obligaciones.
		Entrega producto Si___ No __x__
		Ubicación: N/A
81	Asumir todos los costos y gastos derivados del desarrollo y ejecución del objeto del contrato y demás actividades relacionados con el mismo.	% de Avance: 23%
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, el Consorcio asumió todos los costos y gastos derivados de la ejecución de los evento a que hubo lugar, evidenciado en la carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de

		2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación

		por parte de la interventoría. Entrega producto Si ___ No _x___ Ubicación: N/A
82	Las que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, no se requirió de obligaciones adicionales para dar cumplimiento al objeto del contrato. Entrega producto Si___ No __x__ Ubicación: N/A
83	Las demás establecidas en los Pliegos de Condiciones, sus anexos, adendas y demás documentos del contrato.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el consorcio ha garantizado la oportuna ejecución del contrato de acuerdo al pliego de condiciones, anexo técnico y otros documentos que forman parte integral del mismo. Entrega producto Si ___ No _x___ Ubicación: N/A
Nº	**OBLIGACIONES RELATIVAS A LA CALIDAD DEL SERVICIO**	**Estado de avance de la obligación**
84	Presentar el diseño e implementación de un procedimiento de gestión para el desarrollo de los servicios a contratar.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio diseño, e implemento el manual de operación logística el cual está diseñado para guiar en la organización, operación y legalización de todos los eventos realizados y así garantizar el buen desarrollo de los servicios prestados. Se adjunta como anexo N°6 al presente informe copia del Manual de Operación Logística presentado por el Consorcio. Entrega producto Si _x_ No ____ Ubicación: Anexo N° 6 Manual de Operación Logística
85	Socializar con el equipo que realizará las actividades definidas en el contrato, la información básica del Ministerio (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos, y Políticas de los Sistemas de Gestión).	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio realizó con todo el personal, capacitación y socialización de las actividades definidas en el contrato junto con la información básica del MEN. Las actas y listados de asistencia, fueron presentadas como anexo N°12 a la matriz de seguimiento de enero de 2020, adjunta como anexo N°1 al informe mensual de enero de 2020, aprobado por la interventoría y presentado como anexo N°1 en el informe parcial de supervisión N°1. Entrega producto Si ___ No _x___ Ubicación: N/A

86	Aplicar en cada evento una encuesta aprobada por el supervisor del contrato según el formato establecido por la entidad, y con base en ella efectuar un análisis para ejecutar acciones de mejoramiento las cuales serán pactadas como ANS (Acuerdos de Niveles de Servicios) y formarán parte integral del contrato. Dicha encuesta contendrá la evaluación de los servicios prestados por el operador, para conocer la percepción de satisfacción de los usuarios, su proactividad y disposición de personal para atender los diferentes requerimientos, así como, la evaluación de los espacios físicos donde se desarrolló el evento.	% de Avance: 23% Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, para los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se realizó encuesta de satisfacción en el formato y porcentajes indicados por el MEN, que fueron tabuladas y analizadas y cuyo resultado fue presentado como anexo al informe del evento ubicado en la carpeta de cierre del mismo: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los

		mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría, donde el Consorcio incorporó la tabulación y análisis de las encuestas aplicadas por el MEN.
		Entrega producto Si __ No _x___
		Ubicación: N/A
87	Recaudar los listados de asistencia de los asistentes y dejar registro de las capacitaciones, charlas y/o conferencias relacionadas con el tipo de evento.	Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, durante el desarrollo de los eventos solicitados por el MEN, que fueron validados por la interventoría y aprobados por el supervisor del contrato, se tomó registro de asistencia en el formato establecido por el MEN para este fin, tanto en la jornada am y pm de acuerdo al tiempo de duración del evento, que fueron presentados en cada carpeta de cierre del evento: **SE 001:** I Encuentro de Secretarios de Educación 2020, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 19 de febrero de 2020, el 27 de febrero de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte del supervisor y el 13 de marzo de 2020 fue validada por la interventoría y remitida al MEN. **SE 002:** Formación de Formadores Ciclo 1 PTA, la carpeta de cierre del evento fue remitida a la interventoría para revisión y validación el 11 de marzo de 2020 y el 16 de marzo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a la misma por parte de la interventoría, el 6 de abril de 2020 fue validada por la interventoría y el 13 de abril se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. **SE 003 a la SE 014**: Eventos de formación a tutores

		ciclo I ruta 2020 programa Todos a Aprender, de las cuales el Consorcio adelantó las gestiones respectivas para la realización de los eventos, que fueron cancelados por el MEN en reunión del 13 de marzo de 2020, de la cual se presentó el acta como anexo N° 3 al informe parcial de supervisión No 1, ante la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica, generada con ocasión de la pandemia mundial de coronavirus. Las carpetas de cierre de los eventos fueron remitidas a la interventoría para revisión y validación el 4 de mayo de 2020 y el 8 de mayo de 2020 mediante correo electrónico se remitieron observaciones a las mismas por parte de la interventoría, el 12 de mayo de 2020 fueron validadas por la interventoría y el 27 de mayo se remitieron los documentos para el trámite de pago correspondiente al MEN. Se remitieron los documentos para trámite de pago en esta fecha, toda vez que el contratista fue renuente a la presentación de los documentos organizados de acuerdo con instrucción de la interventoría por solicitud del MEN, finalmente los mismos fueron organizados por la interventoría y remitidos al MEN para el respectivo trámite. **SE 015:** Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes, de los cuales el Consorcio remitió presupuesto el día 24 de abril de 2020, que fue observado por la interventoría recibiendo este mismo día los ajustes solicitados y la aprobación por parte de la interventoría. El Consorcio remitió los nombres de cinco coordinadores para la creación de usuarios por parte del MEN para el ingreso a la plataforma Colombia Aprende. Dada las negociaciones del Consorcio con el proveedor, Universidad Nacional, se tramitó la SE 015 ODT 1 correspondiente a los 13 videos de la estrategia Formación de Formadores y a los 15 videos de la estrategia de Liderazgo Educativo, de los cuales a corte de este informe no ha sido remitido el cierre de carpeta para revisión y aprobación por parte de la interventoría.
		Entrega producto Si ___ No _x___
		Ubicación: N/A

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	Ausencia de respuesta por parte de la gerente de servicios Eliana Guerra, a las solicitudes de la	Esto se evidencia en la comunicación enviada vía correo electrónico el 5 de mayo de 2020 con No. de consecutivo P143-	La interventoría citó el día 29 de mayo de 2020 al Representante Legal del Consorcio para exponer el contexto de las diferentes

	interventoría.	CLMEN1247601-00074-2020 con asunto: Solicitud actualización Contratos y Hv equipo adicional, la cual fue reiterada el 11 de mayo de 2020.	situaciones que se han presentado, en esta reunión se generaron compromisos para garantizar la correcta ejecución de los contratos tanto de logística como de interventoría.
2	Oportunidad, calidad y pertinencia en la presentación de los informes mensuales a la Interventoría	La interventoría ha generado mecanismos para la socialización de las diferentes observaciones presentadas a los informes, se han realizado diversos espacios de reuniones con los delegados socializando dichas observaciones, así mismo, en los correos remitidos por la interventoría las observaciones se han presentado de forma detallada, las cuales no han sido aceptadas o acogidas en su totalidad por parte del Consorcio, generando reprocesos de revisión y validación para aprobación de los mismos por parte de la interventoría.	La interventoría citó el día 29 de mayo de 2020 al Representante Legal del Consorcio para exponer el contexto de las diferentes situaciones que se han presentado, en esta reunión se generaron compromisos para garantizar la correcta ejecución de los contratos tanto de logística como de interventoría.
3	Dos profesionales aprobados del equipo adicional, con dedicación del 100% establecida en la etapa precontractual de la licitación pública LP-MEN-09-2019, hacen parte del equipo del contrato de apoyo a la gestión N° 1216510 de 2019 suscrito entre CEINTE y el Ministerio de Educación Nacional, en el cargo de técnicos de apoyo a tutores en la mesa de ayuda.	La interventoría recibió oficio con consecutivo 2020-EE-110583 de fecha 3 de junio de 2020, en el cual informa que los profesionales Esteffania Villamizar Munevar y Sonia Alexandra Buenhombre que hacen parte del equipo adicional del contrato 1247601 de 2019 con objeto “Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender” se encuentran vinculadas en el contrato de apoyo a la gestión N° 1216510 de 2019 suscrito entre CEINTE y el Ministerio de Educación Nacional, lo cual evidencia el no cumplimiento de la dedicación (100%) establecida para el personal adicional en la etapa precontractual del contrato 1247601 de 2019.	Dada la situación presentada y atendiendo a lo establecido en el Manual de interventoría del Ministerio de Educación Nacional, se procede a realizar el requerimiento al Consorcio con copia a la aseguradora.

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

RECOMENDACIONES	
1	
2	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01/04/2020 al 12/06/2020. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 16 días del mes de junio de 2020.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Anexo N°1 Informe mensual de marzo de 2020.	Medio digital	✓
Anexo N°2 copia del oficio SCAI-P143-0022-2020	Medio digital	✓
Anexo N°3 actas de reunión	Medio digital	✓
Anexo N°4 copia de correo de requerimiento de la remisión del informe de mayo de 2020.	Medio digital	✓
Anexo N°5 pólizas modificatorio 1	Medio digital	✓
Anexo N°6 manual de operación logística	Medio digital	✓

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre:: **MILENA SAAVEDRA**
Cargo: **Directora de Interventoría SCAIN** **Fecha: 16 de junio de 2020**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor